



Gemeinde Warthausen
Landkreis Biberach

Die Gemeinde Warthausen sucht zum 01.07.2021 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit 50% für das

Bürgerbüro mit Protokollführung Gemeinderat

Die Gemeinde Warthausen gehört mit rund 5.300 Einwohnern zu den größten Landgemeinden im Kreis Biberach. Das Ortszentrum in Warthausen am Fuße des Schlosses beherbergt verschiedene öffentliche Einrichtungen und ein umfangreiches Geschäfts- und Dienstleistungsangebot. Die Region Warthausens gehört nicht nur zu den beliebten Wohnarealen Oberschwabens, sondern zählt auch zahlreiche Industrie-, Handwerks- und Dienstleistungsbetriebe im Rißtal.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von melderechtlichen Angelegenheiten (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Pass- und Ausweiswesen
- Führung des Gewereregisters, Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen
- Entgegennahme, Ausstellung, Bearbeitung und Verlängerung verschiedener Dokumente
- Protokollierung der Gemeinderats- und Ausschusssitzungen
- Veröffentlichung der Beratungsergebnisse und Berichterstattung über die Sitzungen im digitalen Ratsinformationssystem und im Mitteilungsblatt

Eine Erweiterung oder Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen und der Arbeit in einem publikumswirksamen Bereich
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- zeitliche Flexibilität bei der Wahrnehmung von Abendterminen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem abwechslungsreichen, interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- einen Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team

Für Fragen zum Aufgabengebiet und für arbeitsrechtliche Fragen steht Ihnen Hauptamtsleiterin Anja Kästle (Tel. 07351 5093-13) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 26.04.2021 mit den üblichen Unterlagen an das Bürgermeisteramt Warthausen, Alte Biberacher Straße

13, 88447 Warthausen oder bewerben Sie sich online über unser Stellenportal unter <https://warthausen.ris-portal.de/>